

## Учебный план\*

по программе «Повышение квалификации по курсу секретарь  
руководителя»

| № п/п   | Наименование модуля                                                                             | Академических часов |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Тема 1  | Базовые положения секретарской работы и делопроизводства                                        | 8ч                  |
| Тема 2  | Корпоративная культура. Деловая этика. Этикет, протокол, церемониал – применение в деловом мире | 8ч                  |
| Тема 3  | «Бережливый офис» как система. Практические инструменты для реализации этой концепции           | 6ч                  |
| Тема 4  | Деловой стиль секретаря. Дресс-код                                                              | 8ч                  |
| Тема 5  | Представительские функции секретаря, ведение телефонных переговоров                             | 6ч                  |
| Тема 6  | Организация работы с документами                                                                | 8ч                  |
| Тема 7  | Порядок организации и проведения совещаний                                                      | 6ч                  |
| Тема 8  | Перечень современной офисной техники, особенности ее использования и обслуживания               | 8ч                  |
| Тема 9  | Планирование рабочего дня руководителя                                                          | 6ч                  |
| Тема 10 | Система контроля исполнения поручений                                                           | 6ч                  |
| Тема 11 | Правила охраны труда.                                                                           | 2ч                  |
|         | <b>ИТОГО:</b>                                                                                   | <b>72ч</b>          |

Утверждаю

Директор ООО МПЦ «Феникс» \_\_\_\_\_ Г.В. Котрухов



\* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утвержденным и применяемым организацией